

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням сесії

Павлівської сільської ради

№ 10.2/16 від 9 лютого 2018 р.

Сільський голова _____ А. Сапожник



Положення
про Переславичівську початкову школу – філію
Павлівського ліцею Павлівської сільської ради
Волинської області
(нова редакція)

с. Павлівка

2018 р.

**Положення
про Переславичівську початкову школу
філію Павлівського ліцею
Павлівської сільської ради Волинської області**

1. Це Положення визначає правовий статус, основні засади діяльності Переславичівської початкової школи - філії у складі Павлівського ліцею Павлівської сільської ради Волинської області – опорного закладу загальної середньої освіти.
 2. Положення розроблене відповідно до Цивільного та Господарського кодексів України, законів України „ Про освіту ”, „ Про загальну середню освіту”, Положення про освітній округ, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. № 777 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 20 січня 2016 р. № 79).
 3. Переславичівська початкова школа– є філією Павлівського ліцею Павлівської сільської ради Волинської області – опорного закладу загальної середньої освіти(далі в тексті Філія).
Філія проводить освітню діяльність, як заклад загальної середньої освіти І ступеня (початкова школа).
 4. Філія не є юридичною особою і діє на підставі цього Положення та Статуту опорного закладу, затверджених засновником в установленому чинним законодавством порядком.
 5. Філія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України „Про освіту”, „Про загальну середню освіту”, „Про місцеве самоврядування в Україні”, іншими законодавчими актами, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, Положенням про освітній округ, рішеннями засновника, власними установчими документами опорного закладу та цим Положенням.
4. Філія в складі опорного закладу освіти утворена з метою:
- створення єдиного освітнього простору;
 - забезпечення рівного доступу осіб до якісної освіти;
 - створення умов для здобуття особами загальної середньої освіти, впровадження допрофільної підготовки і профільного навчання, поглибленого вивчення окремих предметів, забезпечення всебічного розвитку особи;
 - розширення освітніх потреб учнів (вихованців) у забезпеченні певних напрямів спеціалізації та наукових досліджень;
 - підвищення професійного рівня та кваліфікації педагогічних кадрів;
 - раціонального і ефективного використання наявних ресурсів суб'єктів округу, модернізації та розширення належної матеріально-технічної бази (належним чином обладнаних спортивних об'єктів, кабінету фізики, хімії, біології, географії та інших, наукових лабораторій, навчальних майстерень,

комп'ютерного і мультимедійного обладнання, швидкісного доступу до Інтернету тощо);

- доукомплектування бібліотечного фонду підручниками, науково-методичною, художньою та довідковою літературою;

- забезпечення безпечного підвезення учнів (вихованців) і педагогічних працівників до місця навчання, роботи та місця проживання (при потребі).

5. Головними завданнями Філії опорного закладу є концентрація та ефективне використання наявних ресурсів, їх спрямування на задоволення освітніх потреб учнів (вихованців), створення єдиної системи виховної роботи.

6. Філія утворена шляхом реорганізації загальноосвітньої школи I ступеня с. Переславичі в Переславичівську початкову школу – філію Павлівського ліцею – опорного закладу загальної середньої освіти

Реорганізація чи ліквідація здійснюється згідно чинного законодавства України.

7. Зарахування (переведення) здобувачів освіти до навчальних класів Філії здійснюється згідно чинного законодавства України та оформлюється наказом керівника опорного закладу за поданням (погодженням) керівника (завідувача Філії).

8. Філія обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до законів України „Про освіту”, „Про загальну середню освіту”, інших актів законодавства України та установчих документів опорного закладу з урахуванням специфіки власної освітньої діяльності, профілю (спеціалізації) та інших особливостей організації освітнього процесу в опорному закладі. Дистанційне, індивідуальне, інклюзивне навчання порядку, визначеному Міністерством освіти і науки України.

Філія (при потребі) з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог та за погодженням директора опорного закладу може створювати з'єднані класи (класи-комплекти) початкової школи, діяльність яких регламентує Положення про з'єднаний клас (клас-комплект) початкової школи у складі Філії опорного закладу затвердженим Міністерством освіти і науки України.

9. Освітні програми Філії розробляються керівництвом Філії за погодженням з керівництвом опорного закладу на основі типових навчальних планів закладів загальної середньої освіти, затверджених Міністерством освіти і науки України, з урахуванням особливостей контингенту учнів, їх потреб у здобутті загальної середньої освіти, наявного освітнього рівня та затверджуються в установленому порядку.

Обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників опорного закладу, які забезпечують освітній процес у Філії, визначається директором опорного закладу спільно (за поданням) керівництва Філії згідно чинного законодавства України.

10. Структура навчального року (тривалість навчальних занять, поділ на чверті, семестри (триместри) та режим роботи Філії у складі опорного закладу встановлюються директором опорного закладу та завідувачем Філії (за

погодженням з керівником опорного закладу) у межах часу, передбаченого освітньою програмою.

Розклад уроків Філії складається керівництвом Філії відповідно до освітньої програми з дотриманням педагогічних, санітарно-гігієнічних та режимних вимог і затверджується директором опорного закладу.

11. Керівництво Філією у складі опорного закладу освіти здійснює завідувач Філії та його заступники згідно чинного законодавства України, Статуту опорного закладу та Положення про філію.

Керівником Філії (завідувачем) може бути особа з педагогічною освітою, без вимог до стажу роботи.

Керівника Філії та його заступників призначає засновник або уповноважений орган засновника за поданням директора опорного закладу освіти.

Педагогічні працівники Філії приймаються на посаду (звільняються з посади) директором опорного закладу освіти за поданням керівника Філії.

Обслуговуючий персонал Філії призначається на посаду директором опорного закладу освіти за поданням керівника Філії.

12. Матеріально-технічна база Філії включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі опорного закладу освіти.

Філія у складі опорного закладу освіти, при потребі, може повноцінно використовувати матеріально – технічну (навчальну) базу опорної школи, в тому числі транспортні засоби, шкільні автобуси, спортивне обладнання та різні види спорядження.

Філія у складі опорного закладу освіти повинна бути забезпечена належним чином обладнаними спортивними об'єктами, навчальними кабінетами, комп'ютерним і мультимедійним обладнанням, швидкісним доступом до Інтернету.

13. Філія має штатний розпис, що розробляється і затверджується директором опорного закладу освіти на підставі Типових штатних нормативів загальноосвітніх навчальних закладів, що затверджені Міністерством освіти і науки України.

Фінансування Філії у складі опорного закладу освіти здійснюється засновником згідно чинного законодавства України.

Щорічно перед початком фінансового року Філії, у складі опорного закладу освіти, передається кошторис витрат на фінансовий рік (півріччя), який укладається за погодженням з керівником Філії відповідно до потреб Філії у фінансуванні різних напрямків освітньої діяльності Філії, утримання наявної матеріально-технічної (навчальної) бази та її модернізації.

Благодійні внески організацій та окремих громадян, вчинені на адресу Філії можуть бути використані лише для потреб Філії за погодженням з керівництвом опорного закладу освіти.

Порядок отримання благодійних внесків, їх облік та використання Філією в складі опорного закладу освіти визначаються Статутом опорного закладу освіти і здійснюються згідно чинного законодавства України.

Порядок ведення бухгалтерського обліку та діловодства Філії у складі опорного закладу освіти визначається чинним законодавством України і здійснюється відповідно до Статуту опорного закладу освіти.

Керівництво Філії (завідувач та його заступники) ведуть передбачену Статутом опорного закладу освіти статистичну звітність Філії і (при потребі) передають її керівництву опорного закладу освіти.

14. Державний нагляд (контроль) за діяльністю Філії здійснюється у порядку, визначеному чинним законодавством України та Статутом опорного закладу.

Інституційний аудит Філії здійснюється в структурі опорного закладу освіти згідно чинного законодавства України.

Атестація педагогічних працівників Філії проводиться відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників в порядку, визначеному Статутом опорного закладу освіти.

Порядок проведення педагогічних рад суб'єкту опорного закладу освіти (Філії), провадження методичної роботи у Філії в складі опорного закладу освіти визначаються Статутом опорного закладу освіти.

Громадське управління Філії здійснює рада опорного закладу.

Директор
ЗОН І-ІІІ ступеня с. Павлівка
Павлівського містечка



А. Павлович